**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НИУ МГСУ**

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ), именуемое в дальнейшем «Университет», (лицензия серия 90Л01 № 0008634, регистрационный № 1629 от 02 сентября 2015 г.), в лице начальника Центра развития карьеры и отраслевой интеграции (далее-ЦРКиОИ) Погодина Дениса Алексеевича, действующего на основании Доверенности № 308-139-100/9 от 12.12.2023 г. и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
   1. Предметом Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в сроки указанные в Приложении №1 к настоящему договору.
   2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в приложениях, составленных по форме, указанной в приложении № 1 к Договору и являются неотъемлемой частью Договора.
   3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложениях к Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами (приложения к Договору).
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Университет обязан:**
      1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.
      2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:
         * обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
         * организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
         * оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
         * несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
      3. При смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации. Информация может быть предоставлена в порядке, указанном в п. 4.1 Договора.
      4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.
      5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
   2. **Профильная организация обязана:**
      1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
      2. Назначить ответственное лицо, из числа сотрудников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.
      3. При смене лица, указанного в п. 2.2.2 Договора, в 10-дневный срок сообщить об этом Университету. Информация может быть предоставлена в порядке, указанном в п. 4.1 Договора.
      4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
      5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
      6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации.
      7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.
      8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложения к Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.
      9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.
   3. **Университет имеет право:**
      1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора.
      2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
   4. **Профильная организация имеет право:**
      1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.
      2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.
3. **Срок действия Договора**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
   2. Договор может быть расторгнут досрочно, в любое время, по письменному соглашению Сторон. Предложение о досрочном расторжении Договора должно быть рассмотрено другой Стороной в течение 15 дней с момента его получения.
4. **Порядок электронного взаимодействия**
   1. Стороны признают и соглашаются с тем, что любая без исключения корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты, указанных в разделе 6 Договора «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон, имеет обязательную для обеих Сторон силу, признается Сторонами официальной перепиской в рамках Договора. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почты. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.
   2. Стороны договорились, что обмен документами о предмете Договора и иных его существенных условиях, а также об изменении, дополнении или исполнении условий Договора может осуществляться с использованием электронной почты, путем направления в электронном формате PDF копии документа, выполненного на бумажном носителе и скрепленного печатью (при наличии) и подписью Сторон с последующей досылкой оригинала документа почтой.
   3. Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу обо всех случаях несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. Исполнение, произведенное другой Стороной в отсутствие такого уведомления, признается надлежащим и лишает вторую Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.
5. **Заключительные положения.**
   1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   2. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
   3. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
   4. Договор имеет следующее приложение, являющиеся его неотъемлемой частью:

* Приложение № 1- Список обучающихся, направляемых в профильную организацию для прохождения практики.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Университет:  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский московский государственный строительный Университет»  Адрес: 129337, Москва, Ярославское шоссе, 26  ИНН 7716103391  КПП 771601001  ОГРН 1027700575044 от 26.12.2002  Контактный телефон: +7 (495) 287-49-14,  +7 (499) 182-23-80  E-mail: kanz@mgsu.ru, [practice@mgsu.ru](mailto:practice@mgsu.ru)  Начальник ЦРКиОИ    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Погодин Д.А.    подпись  М.П.  Проверено:  СП ЦРКиОИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Профильная организация:  Полное наименование организации:  Адрес организации:  ИНН  ОГРН  Контактный телефон и E-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование должности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    подпись инициалы, фамилия  М.П. |

инициалы, фамилия

подпись

Приложение № 1

к договору о практической подготовке

обучающихся НИУ МГСУ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**Список обучающихся, направляемых в профильную организацию для прохождения практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. обучающе-гося | Учеб-ная группа | Код и наименова-ние специаль-ности, направле-ния подготовки | Образовате-льная программа (направлен-ность (профиль) программы) | Компонент образова-тельной программы | Период практичес-кой подготовки | Помещение профильной организации | Адрес местонахожде-ния помещения |
| 1 |  |  |  |  | Практика |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет"  (НИУ МГСУ) | Профильная организация:  **наименование организации** |
| Начальник ЦРКиОИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Погодин Д.А  подпись  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование должности    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись инициалы, фамилия  М.П. |
| **Руководитель практики**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Подпись фамилия, инициалы**  **Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Обучающийся ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Подпись фамилия, инициалы** | **Руководитель практики**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Подпись фамилия, инициалы**  **Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |