*О назначении ответственных за хранение и воспроизведение оттисков печатей*

С целью исключения несанкционированного применения печатей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за:
	1. Хранение нижеуказанных печатей в соответствии с инструкцией о порядке изготовления, хранения, использования печатей, факсимиле и штампов (СК А ПВД 18 – 325 – 2016) на:
* печать “наименование печати”3 – должность, ФИО полностью должностного лица, назначаемого ответственным за печать;
* печать “наименование печати”3 с цифрой “номер печати” – должность, ФИО полностью должностного лица, назначаемого ответственным за печать.
	1. Проставление оттисков нижеуказанных печатей в соответствии с инструкцией о порядке изготовления, хранения, использования печатей, факсимиле и штампов (СК А ПВД 18 – 325 – 2016) на:
* печать “наименование печати” – должность, ФИО полностью должностного лица, назначаемого ответственным за печать;
* печать “наименование печати” с цифрой “номер печати” – должность, ФИО полностью должностного лица, назначаемого ответственным за печать.
1. В случае отсутствия ответственных должностных лиц, указанных в п. 1 настоящего приказа, обязанности, определенные в п. 1 настоящего приказа, возлагаются на должностных лиц, официально их заменяющих (по приказу).
2. Ответственным должностным лицам, указанным в пп. 1 и 2 настоящего приказа:
* оттиск печатей проставлять лично, не передавая печати другим лицам;
* передачу печатей производить строго под подпись;
* печати хранить в сейфе.
1. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения лиц согласно листу рассылки.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на должность, инициалы, фамилия руководителя структурного подразделения, работник которого назначается ответственным за печать.

|  |  |
| --- | --- |
| Ректор | Инициалы, фамилия |

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

**Приказа №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*О назначении ответственных за хранение и воспроизведение оттисков печатей*

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Инициалы, Фамилия |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |