



НИУ МГСУ
Управление по работе с поступающими и
довузовской деятельности

СК О ПВД 04 - 428 - 2022



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов


30 марта 2022 г.

Ввести в действие с

“28” марта 2022 г.

Положение
о порядке проведения апелляций по результатам вступительных испытаний,
проводимых НИУ МГСУ самостоятельно

Выпуск 2

	НИУ МГСУ Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности		СК О ПВД 04 - 428 - 2022
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 2 Всего листов 12

1. Назначение и область применения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет), применяется при формировании составов апелляционных комиссий, а также при подготовке, рассмотрении и утверждении результатов рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения поступающими, для которых предусмотрен прием на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, а также для исполнения научно-педагогическими работниками, включенными в персональный состав апелляционных комиссий.

1.3. Положение вводится взамен Положения о порядке проведения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно (выпуск 1, СК О ПВД 04-428-2021).

2. Нормативные ссылки.

Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устава НИУ МГСУ;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утверждаемые на текущий год приема по конкретному уровню образования (далее – Правила приема);
- Положения о проведении вступительных испытаний для поступающих по образовательным программам высшего образования в НИУ МГСУ (выпуск 2, СК О ПВД 02-428-2022);
- Положения об экзаменационных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (выпуск 2, СК О ПВД 03-428-2022);
- иных локальных нормативных актов в части проведения приемной кампании и вступительных испытаний.

	НИУ МГСУ Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности		СК О ПВД 04 - 428 - 2022	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 12

3. Термины, определения и сокращения.

Апелляционная комиссия – коллегиальный орган, утвержденный приказом ректора, осуществляющий рассмотрение апелляций.

Апелляционное заявление (апелляция) – письменное заявление поступающего (доверенного лица) по форме, разработанной на основании локальных нормативных актов Университета.

Билет (вариант) вступительного испытания – задание (совокупность заданий), предлагаемое(ые) поступающему для выполнения на вступительном испытании.

Вступительное испытание – мероприятие, проводимое в рамках приемной кампании, позволяющее объективно определить уровень способностей и подготовленности поступающих к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

Законный представитель – один из родителей или законных представителей поступающего.

Междисциплинарная апелляционная комиссия – апелляционная комиссия, создаваемая для рассмотрения апелляции по нескольким дисциплинам и (или) вступительным испытаниям одновременно.

Ответственный секретарь Приемной комиссии – работник Университета, осуществляющий общее и оперативное руководство работой Приемной комиссии.

Поступающий – физическое лицо, представившее в Университет заявление о приеме с приложением необходимых документов (копий документов) и участвующее в конкурсном отборе.

Правила приема – Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИУ МГСУ в текущем учебном году и Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИУ МГСУ в текущем году.


Приемная комиссия – коллегиальный орган, созданный с целью разработки и принятия решений, а также координации деятельности подразделений университета, связанных с набором наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня поступающих.

Рассмотрение апелляции – комплексная проверка корректности начисленных баллов по результатам заданий вступительных испытаний, в том числе в соответствии с критериями оценивания.

4. Общие положения.

4.1. Поступающие (законные представители) в установленном настоящим Положением порядке и в установленные сроки могут подать в Приемную комиссию Университета апелляционное заявление, по форме приложения 1 к настоящему Положению. Апелляционные заявления, представленные в Приемную комиссию, с нарушением сроков или порядка подачи апелляционной комиссией не рассматриваются.

4.2. Причины подачи (рассмотрения) апелляции:
на результат вступительного испытания:

	НИУ МГСУ Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности		СК О ПВД 04 - 428 - 2022	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 12

– несогласие с выставленной оценкой по результатам вступительных испытаний – для вступительных испытаний, проводимых в письменной, устно-письменной формах, в форме собеседования (портфолио);

– несогласие с заданием вступительного испытания (в части корректной формулировки задания и вариантов ответа) – для вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования;

на процедуру проведения вступительного испытания:

– нарушение, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний.

4.3. В апелляционном заявлении поступающий указывает конкретные причины несогласия с результатами вступительного испытания (с указанием номеров заданий или критериев оценивания) или факты нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

4.4. Рассмотрение апелляции осуществляется апелляционной комиссией по соответствующему вступительному испытанию или междисциплинарной апелляционной комиссией в установленные расписанием вступительных испытаний даты и периоды заседания комиссии.

4.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения проверяется исключительно правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания (на основании результатов прохождения вступительных испытаний), корректность сформулированного задания вступительного испытания и вариантов ответов (при наличии).

4.6. При рассмотрении апелляции на процедуру проведения вступительного испытания проверяется наличие (отсутствие) нарушений в организации и порядке проведения вступительного испытания в соответствии с нормативно-правовыми и локальными нормативными актами.

5. Состав и обязанности апелляционной комиссии.

5.1. Апелляционные комиссии создаются с целью проведения рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.


5.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

5.3. Персональный состав апелляционной комиссии формируются отдельно по каждой дисциплине вступительного испытания. При необходимости создается междисциплинарная апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций по нескольким дисциплинам и (или) вступительным испытаниям одновременно.

5.4. Комиссия состоит из научно-педагогических работников Университета и работников Управления по работе с поступающими и довузовской деятельности

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя и не менее 3-х членов:

– двух научно-педагогических работников Университета;

	НИУ МГСУ Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 04 - 428 - 2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 12

– одного работника Управления по работе с поступающими и довузовской деятельности, организующего проведение апелляций и контролирующего соблюдение прав поступающих.

5.6. Председатель апелляционной комиссии для вступительного испытания, проводимого при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, назначается не более чем на 1 срок подряд.

5.7. При наличии в составе апелляционной комиссии более четырех членов комиссии, дополнительно назначается заместитель председателя комиссии, который исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

5.8. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

– соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности в части заданий вступительного испытания, в том числе сохранять в тайне от третьих лиц билеты вступительного испытания, бланки заданий, варианты заданий, иные материалы вступительных испытаний;

– принимать решение об изменении результата вступительного испытания или оставлении результата без изменений;

– по каждому поступающему беспристрастно, объективно оценивать полученный результат вступительного испытания в части рассмотрения апелляции;

– знакомить поступающего или законного представителя с результатом рассмотрения апелляции;

– выполнять иные поручения Ответственного секретаря (его заместителя), неурегулированные настоящим Положением.

5.9. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на заседании не менее трех членов. Члены апелляционной комиссии также имеют право присутствовать при рассмотрении апелляций дистанционно по предварительному согласованию с Ответственным секретарем приемной комиссии.

5.10. Для рассмотрения заявлений о порядке нарушения процедуры вступительного испытания создается комиссия под руководством Ответственного секретаря приемной комиссии (его заместителя).

6. Порядок и сроки подачи апелляционного заявления.


6.1. Апелляционное заявление принимается от поступающих одним из способов подачи документов, установленных Правилами приема.

6.2. Апелляции о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний принимаются Приемной комиссией в день проведения вступительного испытания, в том числе во время проведения вступительного испытания.

6.3. Апелляции на результат вступительного испытания (несогласие с выставленной оценкой по результатам вступительных испытаний) принимаются Приемной комиссией в следующем порядке:

– по результатам письменных вступительных испытаний – с момента объявления результатов вступительных испытаний и до фактического начала заседания апелляционной комиссии в соответствии с расписанием вступительных испытаний;

– по результатам собеседования (портфолио) – с момента объявления результатов вступительных испытаний и фактического начала заседания апелляционной комиссии в соответствии с расписанием вступительных испытаний;

	НИУ МГСУ		СК О ПВД 04 - 428 - 2022	
	Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности			
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 12	

– по результатам вступительных испытаний для поступающих по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров – в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий рабочий день.

6.4. Апелляции на результат вступительного испытания (несогласие с заданием вступительного испытания, в части корректной формулировки задания и вариантов ответа) принимаются Приемной комиссией в следующем порядке:

— по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, вступительных испытаний на базе среднего профессионального образования – с момента объявления результатов вступительных испытаний и до фактического начала заседания апелляционной комиссии в соответствии с расписанием вступительных испытаний;

— по результатам вступительных испытаний в магистратуру, проводимых в форме тестирования – до завершения прохождения вступительного испытания (непосредственно на вступительном испытании, до завершения прохождения тестирования).

7. Порядок рассмотрения апелляций.

7.1. Рассмотрение апелляции на процедуру проведения вступительных испытаний осуществляется апелляционной комиссией в день проведения вступительного испытания. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется наличие или отсутствие нарушений по порядку проведения вступительного испытания. Поступающему доводится обоснованное решение апелляционной комиссии.

7.2. Рассмотрение апелляций на результат вступительных испытаний осуществляется апелляционной комиссией в соответствии с расписанием вступительных испытаний согласно пунктам 7.3 и 7.5 настоящего Положения. В случае явки поступающего на рассмотрение апелляции в другой день, такие апелляции повторно не рассматриваются.


7.3. Рассмотрение апелляции осуществляется с личным присутствием поступающих (в Университете). При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части рассмотрение апелляции может проводиться в дистанционной форме (с использованием программных комплексов удаленной видеосвязи).

7.4. Апелляционная комиссия не рассматривает заявления от поступающих, не допущенных до прохождения вступительных испытаний или удаленных со вступительного испытания за нарушения установленного порядка проведения.

7.5. Поступающий может присутствовать при рассмотрении апелляции. В случае неявки поступающего на заседание апелляционной комиссии апелляция рассматривается без присутствия поступающего (заочно). С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать Законный представитель, который не принимает участие в разъяснении, анализе результатов, а только контролирует соблюдение прав поступающего.

7.6. Перед рассмотрением апелляции по результатам письменного вступительного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой, а также результатами оценки. Копирование и фотографирование работ и критериев оценки запрещены.

7.7. При рассмотрении апелляции по результатам письменных вступительных испытаний апелляционная комиссия не проводит разбор ошибок и объяснение снижения


	НИУ МГСУ Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 04 - 428 - 2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 12

баллов по критериям оценивания. Поступающий аргументирует, по каким отдельным критериям оценки он не согласен с начисленными баллами и причины несогласия.

7.8. Апелляционная комиссия рассматривает заявление поступающего, проводит анализ оценки результатов вступительного испытания и выносит решение – «изменить оценку с ___ до ___» или «оценку оставить без изменения». При этом оценка может быть изменена апелляционной комиссией как в большую, так и в меньшую сторону.

7.9. Поступающие, нарушающие процедуру проведения апелляции, удаляются с заседания апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

	НИУ МГСУ Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности		СК О ПВД 04 - 428 - 2022	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 12

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ответственному секретарю
 Приемной комиссии НИУ МГСУ
 Фамилия И.О.
 от поступающего

Фамилия, имя, отчество полностью

№ личного дела

АПЕЛЛЯЦИЯ

на результат вступительного испытания

- несогласие с выставленной оценкой по результатам вступительных испытаний
- несогласие с заданием вступительного испытания (с формулировкой задания)

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть правильность полученной оценки результатов вступительного испытания от «_____» _____ 202_ г. по дисциплине _____

по следующей причине:

указываются конкретные причины несогласия с полученным результатом или факты нарушения установленного порядка

Ознакомлен с Положением о порядке проведения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно, деятельности апелляционных комиссий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования.

Поступающий (доверенное лицо) _____ / _____

Подпись Фамилия, И.О.

дата

