



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРА О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Сектор практик ЦРКиОИ

ДОГОВОР № _____
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НИУ МГСУ

г. Москва

« ____ » _____ 202 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ), именуемое в дальнейшем «Университет», (лицензия серия 90Л01 № 0008634, регистрационный № 1629 от 02 сентября 2015 г.), в лице начальника Центра развития карьеры и отраслевой интеграции (далее-ЦРКиОИ) Погодина Дениса Алексеевича, действующего на основании Доверенности № 308-139-20/9 от 13.02.2023 г. и _____ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в сроки указанные в Приложении №1 к настоящему договору.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в приложениях, составленных по форме, указанной в приложении № 1 к Договору и являются неотъемлемой частью Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложениях к Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами (приложения к Договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Правила оформления

1. Односторонняя печать

2. Приложение в книжной(вертикальной) ориентации

3. Дата и номер договора остаются пустыми, эти данные заполняются в секторе практик. Организация может самостоятельно присваивать регистрационный номер

Приложение

Таблица

Важно сохранить целостность приложения, т.е не допускается расположение подписей руководителей на отдельном листе.

В случае, если в одну компанию идёт несколько студентов, то в таблице с приложением необходимо добавить колонку с подписью об ознакомлении (подпись обучающегося внизу убрать). Так же в таком договоре допускается альбомная(горизонтальная) ориентация, сохраняя колонку для подписи.

Список обучающихся, направляемых в профильную организацию для прохождения практики

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Учебная группа	Код и наименование специальности, направления подготовки	Образовательная программа (направленность (профиль) программы)	Компонент образовательной программы	Период практической подготовки	Помещение профильной организации	Адрес местонахождения помещения
1					Практика			

«Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет" (НИУ МГСУ)

Начальник ЦРКиОИ

Подпись Погудин Д.А.

М.П.

Руководитель практики

Подпись Фамилия, инициалы

Контактный телефон: _____

Обучающийся ознакомлен _____

Подпись Фамилия, инициалы

Профильная организация:
наименование организации

наименование должности

Подпись Фамилия

М.П.

Руководитель практики

Подпись Фамилия, инициалы

Контактный телефон: _____

Правила прошивки

1. Скрепить экземпляр договора в левом верхнем углу степлером

2. Заклеить скобу наклейкой. Важно, чтобы она не закрывала строчки заголовка

3. Написать количество прошитых и пронумерованных листов на наклейке— цифра (цифра прописью)



Образец наклейки:

Прошито и пронумеровано _____ (_____) листа (ов) НИУ МГСУ Начальник ЦРКиОИ _____ Д.А.Погодин « » _____ 2023г.	
--	--

Информация для руководителей

При внесении изменений в договор о практической подготовке обучающихся со стороны организации, руководителю практики необходимо согласовать изменения в юридическом отделе самостоятельно



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!