

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Ученым советом НИУ МГСУ  
Протокол № 2  
от «25» октября 2022 г.

Председатель Ученого совета,  
Председатель Приемной комиссии,  
ректор НИУ МГСУ



Н.А. Акимов

**ОДОБРЕНЫ**

Приемной комиссией НИУ МГСУ  
Протокол № 1  
от «21» октября 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре НИУ МГСУ в 2023-2024 учебном году

## Оглавление

|      |   |    |
|------|---|----|
| I    | Общие положения. ....   | 2  |
| II   | Информирование о приеме на обучение. ....   | 4  |
| III  | Прием документов. ....  | 6  |
| IV   | Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих. .... | 10 |
| V    | Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов. ....                    | 12 |
| VI   | Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление. ....                     | 15 |
| VII  | Особенности приема на целевое обучение. ....  | 17 |
| VIII | Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства. ....         | 18 |

## **I Общие положения.**

1. Настоящие Правила приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» в 2023-2024 учебном году (далее соответственно – Правила приема, НИУ МГСУ, Университет) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее совместно – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящие Правила приема разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. НИУ МГСУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией НИУ МГСУ на основании установленных Правил приема и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение мероприятий приемной кампании. Председателем Приемной комиссии НИУ МГСУ является ректор Университета. Приказом ректора Университета утверждается состав Приемной комиссии, Ответственный секретарь Приемной комиссии, осуществляющий оперативное руководство при проведении мероприятий приемной кампании. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии НИУ МГСУ определяются Положением о ней.

Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями, апелляционными комиссиями, состав, полномочия и порядок деятельности которых определяется локальными нормативными актами (Положениями, приказами, распоряжениями) о них.

4. К освоению образовательных программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково" или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно–технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выдается квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. НИУ МГСУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) в целом по НИУ МГСУ;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) –

по научным специальностям:

- 1.1.8. Механика деформируемого твердого тела
- 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
- 1.6.21. Геоэкология
- 2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения
- 2.1.2. Основания и фундаменты, подземные сооружения
- 2.1.3. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение
- 2.1.4. Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов
- 2.1.5. Строительные материалы и изделия
- 2.1.6. Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология
- 2.1.7. Технология и организация строительства
- 2.1.9. Строительная механика
- 2.1.11. Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия
- 2.1.12. Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности
- 2.1.13. Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов
- 2.1.14. Управление жизненным циклом объектов строительства
- 2.1.15. Безопасность объектов строительства
- 2.5.11. Наземные транспортно-технологические средства и комплексы
- 2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы
- 2.6.17. Материаловедение
- 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. НИУ МГСУ устанавливает следующие сроки приема на обучение (на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг):

— срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) – **07 июня 2023 года**;

— срок завершения приема документов – **18 августа 2023 года**;

срок завершения вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно, – **27 августа 2023 года**.

9. НИУ МГСУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные локальным нормативным актом сроки.

## **II Информирование о приеме на обучение.**

10. НИУ МГСУ ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность НИУ МГСУ и осуществление образовательной деятельности НИУ МГСУ, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на

конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Сведения размещаются на официальном сайте НИУ МГСУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) и в Приемной комиссии.

11. В целях информирования о приеме на обучение НИУ МГСУ размещает на своем официальном сайте следующую информацию о приеме на обучение:

*1) не позднее 1 ноября 2022 года:*

а) настоящие Правила приема, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (Положение о порядке проведения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно (в актуальной редакции));
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с

использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

*2) не позднее 1 июня 2023 года:*

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

*3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:*

– количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

*4) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:*

– расписание вступительных испытаний.

12. Для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, НИУ МГСУ обеспечивает функционирование Горячей линии Приемной комиссии (телефон: +7 (495) 781–99–88), раздела официального сайта ([www.mgsu.ru](http://www.mgsu.ru)) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, а также размещает (при необходимости) информацию в официальных аккаунтах Приемной комиссии НИУ МГСУ в социальных сетях.

13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III Прием документов.**

14. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). НИУ МГСУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей

## 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения путем подачи нового заявления о приеме, в котором отображаются новые условия поступления. При этом ранее поданное заявление о приеме считается недействительным.

15. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью (в том числе простой электронной подписью) поступающего следующих фактов:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, а также с документами, указанными в пункте 10 Правил приема;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

16. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

17. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 4) при необходимости создания для поступающего специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных



условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) цифровое фото;

7) заключение (справка) о прохождении профилактического обследования в целях раннего выявления туберкулеза с указанием сведений об отсутствии (выявлении) патологических состояний, свидетельствующих о наличии туберкулеза (при поступлении на обучение лиц, у которых от даты последнего профилактического обследования в целях раннего выявления туберкулеза прошел 1 год и более) (по усмотрению поступающего на этапе подачи документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

18. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца, установленного пунктом 8 настоящих Правил приема, включительно.

19. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ (посредством Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО));

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца в случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

20. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим одним из следующих способов:

1) представляются в Приемную комиссию НИУ МГСУ лично поступающим по адресу: г. Москва, Ярославское шоссе, д.26, Приемная комиссия;

2) направляются в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 129337, Российская Федерация, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26, адресат – Приемная комиссия НИУ МГСУ.

3) направляются в Приемную комиссию НИУ МГСУ в электронной форме посредством электронной информационной системы «Личный кабинет поступающего» на официальном сайте Университета, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

НИУ МГСУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в НИУ МГСУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

22. НИУ МГСУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

НИУ МГСУ возвращает поступающему, не включенному в число зачисленных, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 15 дней с даты получения заявления об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала.

НИУ МГСУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 15 дней по личному заявлению поступающего. В случае невозможности возврата указанных оригиналов, они остаются на хранении в НИУ МГСУ.

#### **IV Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих.**

24. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания. НИУ МГСУ устанавливает следующий перечень вступительных испытаний:

- 1) специальная дисциплина по научной специальности (далее – специальность);

НИУ МГСУ устанавливает шкалу оценивания вступительного испытания по специальности – 100 баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальности – 40 баллов.

НИУ МГСУ устанавливает формы проведения вступительных испытаний по специальности – устно-письменная или письменная форма (устанавливается для конкретной научной специальности в соответствии с Программой вступительного испытания).

25. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

26. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

27. НИУ МГСУ проводит вступительные испытания очно (с личным присутствием поступающих в Университете). Вступительные испытания могут быть проведены по решению НИУ МГСУ с использованием дистанционных технологий при условии идентификации личности поступающих, в том числе при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

28. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

29. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, чрезвычайная ситуация, подтвержденные документально, сдача другого вступительного испытания в основной день в НИУ МГСУ), допускаются к сдаче вступительного испытания с другой группой или в резервный день.

30. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных НИУ МГСУ, или иных локальных нормативных актов в части проведения и организации вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

31. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. После объявления

результатов вступительного испытания, проводимого в письменной форме, поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня Приемной комиссии ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Приемную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Сроки приема и правила подачи и рассмотрения апелляций утверждаются локальным нормативным актом Университета.

33. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (далее – индивидуальные достижения).

Учитываются индивидуальные достижения, полученные **в период с 1 сентября 2021 г. до 1 августа 2023 г.** Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, предоставляются единым комплектом до дня завершения приема документов, или подаются одновременно с заявлением о приеме в установленные сроки.

Документы предоставляются на русском языке либо с приложением заверенного в установленном порядке перевода иностранных документов на русский язык (за исключением статей).

Ответственность за достоверность представленных сведений лежит на поступающем. В случае выявления наличия плагиата в статьях, ложных данных или нарушений норм научной этики в представленных материалах – учет индивидуальных достижений не производится, а информация об аннулировании результатов оценки индивидуальных достижений публикуется на официальном сайте.

По решению НИУ МГСУ поступающему начисляются баллы (не более 50 баллов в сумме) за следующие индивидуальные достижения (без учета публикаций в изданиях, индексирование которых в соответствующих базах данных прекращено на момент рассмотрения, а также без учета публикаций в изданиях с недобросовестной издательской политикой):

– публикация в научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection, в части публикаций типов Article и Review, включенных в индексы Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts & Humanities Citation Index (A&HCI), Conference Proceedings Citation Index – Science (CPCI-S) и Book Citation Index – Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH) (без соавторов) – **25 баллов за достижение;**

- публикация в научных изданиях, индексируемых в базе данных Scopus, в части публикаций типов Article и Review (без соавторов) – **25 баллов за достижение;**
- публикация в научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection, в части публикаций типов Article и Review, включенных в индексы Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts & Humanities Citation Index (A&HCI), Conference Proceedings Citation Index – Science (CPCI-S) и Book Citation Index – Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH) (не более 4 соавторов) – **15 баллов за достижение;**
- публикация в научных изданиях, индексируемых в базе данных Scopus, в части публикаций типов Article и Review (не более 4 соавторов) – **15 баллов за достижение;**
- публикация в научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science / Scopus (не более 4 соавторов) – **8 баллов за достижение;**
- публикация в научных изданиях, входящих в Russian Science Citation Index (RSCI) (не более 4 соавторов) – **5 баллов за достижение;**
- публикация в изданиях, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук – **5 баллов за достижение;**
- патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец – **5 баллов за достижение;**
- статус победителя (призера) Открытой многопрофильной олимпиады «Строительная олимпиада им. Н.С. Стрелецкого» (без учета профиля олимпиады, не более 1 достижения, для завершивших обучение по программам специалитета) – **10 баллов.**

При наличии более одной публикации с одинаковым наименованием публикация учитывается однократно по наивысшему статусу. В качестве индивидуальных достижений учитываются только опубликованные, проиндексированные в соответствующих реферативных базах данных (Web of Science, Scopus, RSCI) на 1 августа 2023 г. статьи.

Поступающие самостоятельно ознакомляются с результатами учета индивидуальных достижений. Поступающие, несогласные с результатами учета индивидуальных достижений, могут предоставить в Приемную комиссию апелляционное заявление о пересмотре результатов учета индивидуальных достижений.

## **V Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.**

34. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов НИУ МГСУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

35. При очном проведении вступительных испытаний в НИУ МГСУ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

36. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

37. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа (по письменному заявлению поступающего).

38. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

39. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

*1) для слепых:*

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступ к которому осуществляется с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля

или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) *для слабовидящих:*

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) *для глухих и слабослышащих:*

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) *для слепоглухих* предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) *для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих* вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:*

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (за исключением вступительных испытаний по специальной дисциплине, требующих навыков творческой и профессиональной направленности).

41. Указанные специальные условия предоставляются поступающим предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление.**

42. По результатам вступительных испытаний НИУ МГСУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте **28 августа 2023 г.** и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

43. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания.

44. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

3) балл за вступительное испытание;

4) количество баллов за индивидуальные достижения;

5) наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 45 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

45. НИУ МГСУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца: **30 августа 2023 г.** – для поступающих на места в рамках контрольных цифр, в том числе для поступающих на места в рамках целевой квоты;

**31 августа 2023 г.** – для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Не позднее указанной даты поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с



предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 час. 00 мин. по Московскому времени.

46. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 45 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Приемной комиссии НИУ МГСУ оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца в суперсервисе) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

47. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

48. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, НИУ МГСУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

49. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению НИУ МГСУ. При принятии указанного решения НИУ МГСУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, при наличии договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты обучения в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг.

50. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении. Приказы о зачислении издаются **31 августа 2023 г.** для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квоты приема на целевое обучение, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

51. Информирование о зачислении производится путем публикации сведений о зачислении на официальном сайте Университета.

52. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания

соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII Особенности приема на целевое обучение.**

53. НИУ МГСУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем Университета – Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

54. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

55. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

56. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, необходимых для поступления, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

57. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в НИУ МГСУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в НИУ МГСУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

58. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

– при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

– не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 49 Правил приема.

59. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

60. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

### **VIII Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.**

61. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами).

63. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, необходимых для поступления, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

64. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, необходимых для поступления, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

65. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

66. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.