

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ

Ученым советом НИУ МГСУ
Протокол № 2
от «25» октября 2022 г.



Председатель Ученого совета,
ректор НИУ МГСУ

И.А. Акимов

ОДОБРЕНЫ

Приемной комиссией НИУ МГСУ
Протокол № 1
от «21» октября 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

**по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры в НИУ МГСУ в 2023 – 2024 учебном году**

Москва, 2022

Оглавление

I	Общие положения.	2
II	Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний.	7
III	Учет индивидуальных достижений поступающих.	10
IV	Информирование о приеме.	13
V	Прием документов.	13
VI	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	18
VII	Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление.	20
VIII	Особенности организации приема на целевое обучение.	25
IX	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.	26

I Общие положения.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» в 2023 – 2024 учебном году (далее соответственно – Правила приема, НИУ МГСУ, Университет) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее соответственно – программы магистратуры) в НИУ МГСУ.

Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации, в том числе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273);

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08. 2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры» (далее – Приказ № 1076).

2. НИУ МГСУ объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется Приемной комиссией НИУ МГСУ на основании установленных Правил приема и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение мероприятий приемной кампании. Приказом ректора Университета утверждается состав Приемной комиссии НИУ МГСУ, назначается Ответственный секретарь Приемной комиссии НИУ МГСУ, осуществляющий оперативное руководство при проведении приемной кампании. Председателем Приемной комиссии НИУ МГСУ является ректор Университета.

4. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

— документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

— документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

— документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

— документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется НИУ МГСУ самостоятельно.

7. НИУ МГСУ проводит конкурс по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- 1) для обучения в головной организации (НИУ МГСУ);
- 2) раздельно по очной и заочной формам обучения;
- 3) раздельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ: конкурс в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в

соответствии с пунктом 8 Правил приема.

4) отдельно:

— в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

— по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг);

5) в рамках контрольных цифр приема отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квот).

В случае если после выделения квот количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квот.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, НИУ МГСУ проводит отдельный конкурс.

8. Однопрофильный конкурс проводится:

1) по направлению подготовки в целом;

2) по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы).

9. НИУ МГСУ проводит конкурс в соответствии с подпунктом 1) пункта 8 Правил приема по направлению подготовки в целом:

— *07.04.01 Архитектура* (образовательная программа «Архитектура зданий, сооружений и комплексов»);

— *07.04.04 Градостроительство* (образовательная программа «Территориальное планирование и урбанистика»);

— *15.04.03 Прикладная механика* (образовательная программа «Вычислительная механика и компьютерный инжиниринг»);

— *38.04.01 Экономика* (образовательная программа «Экономика инвестиционно-строительной сферы»);

— *38.04.02 Менеджмент* (образовательная программа «Финансовый менеджмент на предприятиях инвестиционно-строительной сферы»);

— *38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура* (образовательная программа «Управление жилищным хозяйством и коммунальной инфраструктурой»);

НИУ МГСУ проводит конкурс в соответствии с подпунктом 2) пункта 8 Правил приема:

а) по нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки

08.04.01 Строительство:

— *совокупность программ 08.04.01 Промышленное и гражданское строительство: проектирование, управление, материалы* (образовательные программы «Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений», «Производство строительных материалов, изданий и конструкций», «Промышленное и гражданское строительство», «Управление проектами в строительстве») с последующим распределением по основным профессиональным образовательным программам;

— *совокупность программ 08.04.01 Гидротехническое и специальное строительство* (образовательные программы «Геотехника», «Гидротехническое строительство», «Инженерные изыскания в строительстве», «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики») с последующим распределением по основным профессиональным образовательным программам;

— *совокупность программ 08.04.01 Инженерные системы, сети и инфраструктура* (образовательные программы «Городское строительство и жилищно-коммунальный комплекс», «Системы водоснабжения, водоотведения и охраны водных ресурсов», «Системы теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования воздуха») с последующим распределением по основным профессиональным образовательным программам;

— *совокупность программ 08.04.01 Инвестиционно-строительная сфера, девелопмент и экспертиза недвижимости* (образовательные программы «Девелопмент в инвестиционно-строительной деятельности», «Инвестиционно-строительный инжиниринг», «Сервейинг: системный анализ управления земельно-имущественным комплексом», «Управление строительной подрядной организацией», «Регулирование строительной отрасли в Российской Федерации») с последующим распределением по основным профессиональным образовательным программам;

б) по нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (образовательные программы «Автоматизированные системы обработки информации, управления и проектирования в строительстве», «Информационное моделирование в строительстве») с последующим распределением по основным профессиональным образовательным программам;

в) по одной образовательной программе в рамках направления подготовки 08.04.01 Строительство:

— *совокупность программ 08.04.01 Цифровые технологии в строительстве* (образовательная программа «Математическое и компьютерное моделирование в строительстве»).

— *совокупность программ 08.04.01 Environmental engineering in construction* (образовательная программа «Environmental engineering in construction»);

— *совокупность программ 08.04.01 Development in investment and construction activities*

(образовательная программа «Development in investment and construction activities»);

— *совокупность программ 08.04.01 Mathematical and computer modeling in Civil Engineering* (образовательная программа «Mathematical and computer modeling in Civil Engineering»).

Распределение по основным профессиональным образовательным программам зачисленных на обучение по конкурсным группам, включающим несколько образовательных программ, осуществляется в строгом соответствии с локальным нормативным актом Университета о порядке распределения по основным профессиональным образовательным программам (в актуальной редакции).

10. НИУ МГСУ устанавливает следующие сроки приема на обучение по образовательным программам:

1) по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема:

— срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) – **07 июня 2023 года**;

— срок начала приема документов через ЕПГУ (в случае его использования) – **20 июня 2023 года**;

— срок завершения приема документов от поступающих на обучение – **04 августа 2023 года**;

— срок завершения вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно, – **15 августа 2023 года**;

2) по очной и заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг со сроком начала обучения с 1 сентября 2023 г.:

— срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) – **07 июня 2023 года**;

— срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением вступительных испытаний – **25 августа 2023 года**;

— срок завершения вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно, – **28 августа 2023 года**;

3) по заочной форме обучения со сроком начала обучения с 1 марта 2024 г.:

— срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) – **11 января 2024 года**;

— срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением вступительных испытаний – **20 февраля 2024 года**;

— срок завершения вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно, – **25 февраля 2024 года**;

11. НИУ МГСУ может проводить дополнительный прием на обучение на незаполненные

места в установленные локальным нормативным актом сроки.

II Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний.

12. При приеме на обучение по программам магистратуры устанавливается следующий перечень вступительных испытаний (с указанием формы проведения):

1) по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура – в форме художественно-графического экзамена (письменная форма);

2) по направлениям подготовки 07.04.04 Градостроительство, 15.04.03 Прикладная механика, 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также по совокупностям программ 08.04.01 Промышленное и гражданское строительство: проектирование, управление, материалы, 08.04.01 Гидротехническое и специальное строительство, 08.04.01 Инженерные системы, сети и инфраструктура, 08.04.01 Инвестиционно-строительная сфера, девелопмент и экспертиза недвижимости, 08.04.01 Цифровые технологии в строительстве, 09.04.01 Информатика и вычислительная техника – магистерский экзамен в форме компьютерного тестирования;

3) по совокупностям программ 08.04.01 Environmental engineering in construction, 08.04.01 Development in investment and construction activities, 08.04.01 Mathematical and computer modeling in Civil Engineering – в форме портфолио на иностранном (английском) языке.

13. Максимальное количество баллов вступительного испытания составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов для вступительных испытаний, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний составляет:

— на места в рамках контрольных цифр приема – 40 баллов;

— на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 20 баллов.

Лица, получившие на вступительном испытании в магистратуру по конкретной совокупности программ результат ниже минимального количества баллов, не участвуют в конкурсе на поступление в магистратуру НИУ МГСУ по данной совокупности программ в текущем году.

14. Результаты вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно, действительны при приеме на текущий учебный год.

Вступительные испытания проводятся на русском языке. Для вступительных испытаний, проводимых на иностранном языке, языком проведения является английский язык.

НИУ МГСУ проводит вступительные испытания с личным присутствием поступающих в университете. Вступительные испытания также могут быть проведены с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). НИУ МГСУ устанавливает места проведения вступительных испытаний (в том числе в иностранных государствах).

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего (при наличии технической возможности Университета) ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или чрезвычайная ситуация, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, локальных нормативных актов в части проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица НИУ МГСУ составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта НИУ МГСУ может объявлять указанные результаты в информационно-аналитических системах университета.

После объявления результатов вступительного испытания, проводимого в письменной форме (художественно-графический экзамен), поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

По результатам вступительного испытания, проводимого НИУ МГСУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в Приемную комиссию НИУ МГСУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением о порядке проведения апелляций (в действующей редакции).

15. В качестве наивысшего результата вступительного испытания (100 баллов) учитывается результативное участие (победитель, призер) в Открытой многопрофильной олимпиаде «Строительная олимпиада имени Н.С. Стрелецкого», проводимой НИУ МГСУ самостоятельно (далее – Олимпиада). Учет Олимпиады осуществляется за последние два года ее проведения (2021/2022 учебный год, 2022/2023 учебный год). НИУ МГСУ устанавливает соответствие профилей Олимпиады совокупностям программ и направлениям подготовки для установления

права учета результативного участия в Олимпиаде в качестве наивысшего результата вступительного испытания на очередной учебный год:

а) для Олимпиады, проводимой в 2021-2022 учебном году:

Профиль Олимпиады	Направление подготовки / совокупность программ
Архитектура	07.04.01 Архитектура
Строительное материаловедение	08.04.01 Промышленное и гражданское строительство: проектирование, управление, материалы
Инвестиционно-строительная сфера	08.04.01 Инвестиционно-строительная сфера, девелопмент и экспертиза недвижимости; 38.04.01 Экономика 38.04.02 Менеджмент 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Инженерные системы, сети и инфраструктура	08.04.01 Инженерные системы, сети и инфраструктура
Вычислительная механика и компьютерный инжиниринг	15.04.03 Прикладная механика 08.04.01 Цифровые технологии в строительстве; 09.04.01 Информатика и вычислительная техника
Информационные технологии в строительстве	15.04.03 Прикладная механика 08.04.01 Цифровые технологии в строительстве; 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

б) для Олимпиады, проводимой в 2022-2023 учебном году:

Профиль Олимпиады	Направление подготовки / совокупность программ
Архитектура	07.04.01 Архитектура
Гидротехническое строительство	08.04.01 Гидротехническое и специальное строительство
Инвестиционно-строительная сфера	08.04.01 Инвестиционно-строительная сфера, девелопмент и экспертиза недвижимости 38.04.01 Экономика 38.04.02 Менеджмент 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Инженерные системы, сети и инфраструктура	08.04.01 Инженерные системы, сети и инфраструктура
Искусственный интеллект в строительстве (Информационные технологии в строительстве)	08.04.01 Цифровые технологии в строительстве 09.04.01 Информатика и вычислительная техника 15.04.03 Прикладная механика
Строительное материаловедение	08.04.01 Промышленное и гражданское строительство: проектирование, управление, материалы

Профиль Олимпиады	Направление подготовки / совокупность программ
Территориальное планирование и урбанистика	07.04.04 Градостроительство
Управление строительной подрядной организацией	08.04.01 Инвестиционно-строительная сфера, девелопмент и экспертиза недвижимости; 38.04.02 Менеджмент.
Вычислительная механика и компьютерный инжиниринг	15.04.03 Прикладная механика 08.04.01 Цифровые технологии в строительстве; 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

16. Для иностранных граждан, поступающих на обучение на направление подготовки 07.04.01 Архитектура, результативное участие в Олимпиаде по профилю «Архитектура» учитывается в качестве успешного прохождения вступительного испытания, необходимого для получения места в рамках квоты Правительства Российской Федерации на образование иностранных граждан и лиц без гражданства.

III Учет индивидуальных достижений поступающих.

17. Поступающий на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (далее – индивидуальные достижения).

18. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, подаются в период приема документов, установленного в соответствии с пунктом 10.1) Правил приема, одним из способов подачи документов в соответствии с пунктом 27 Правил приема. Документы предоставляются на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны иметь заверенный в установленном порядке перевод иностранных документов на русский язык (за исключением статей, выполненных на иностранном языке).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов при наличии результата вступительного испытания не ниже минимально установленного. Сумма баллов, начисленная за индивидуальные достижения, не может превышать 100 баллов.

19. Поступающему по решению НИУ МГСУ начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) результаты научной и интеллектуальной деятельности (без учета публикаций в изданиях, индексирование которых в соответствующих базах данных прекращено на момент рассмотрения, а также без учета публикаций в изданиях с недобросовестной издательской политикой):

— публикация в научных изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science Core Collection, включенных в индексы Science Citation Index Expanded (SCI-

EXPANDED), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts & Humanities Citation Index (A&HCI), в части публикаций типов Article и Review (не более 4 авторов) – **30 баллов за каждую статью.**

— публикация в научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science / Scopus, за исключением публикаций, учтенных по наивысшему статусу (не более 4 авторов) – **10 баллов за каждую статью;**

— публикация в научных изданиях, входящих в Russian Science Citation Index (RSCI) (не более 4 авторов) – **8 баллов за каждую статью;**

— патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец – **10 баллов за каждое достижение;**

— публикация в изданиях, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (не более 4 авторов) – **5 баллов;**

— победа или призовое место в мероприятиях, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации или организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти Российской Федерации (за исключением мероприятий, указанных в разделе 2 настоящего пункта) – **5 баллов.**

2) *результаты образовательной деятельности:*

— диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием – **20 баллов;**

— статус победителя (призера) во Всероссийском студенческом конкурсе «Твой ход» – **15 баллов;**

— статус победителя (призера) во Всероссийском инженерном конкурсе (ВИК) – **15 баллов;**

— статус победителя (призера) студенческой олимпиады «Я – профессионал» – **15 баллов;**

— статус победителя (призера) в Международном инженерном чемпионате «CASE-IN» – **15 баллов;**

— статус победителя (призера) иных Всероссийских и Международных строительных чемпионатов – **5 баллов;**

— статус стипендиата Президента Российской Федерации – **20 баллов;**

— статус стипендиата Правительства Российской Федерации – **15 баллов;**

— удостоверение о дополнительной квалификации в области цифровых технологий, выданное образовательной организацией высшего образования Российской Федерации – **5 баллов;**

— удостоверение о профессиональной переподготовке в области иностранных языков, выданное образовательной организацией высшего образования Российской Федерации – **5 баллов**;

— статус победителя Всероссийского открытого конкурса с международным участием «ТИМ-лидеры» – **5 баллов**;

— результативное участие в программе Startup-акселератора – **5 баллов**;

3) *результаты социальной активности:*

— наличие медали и удостоверения к медали за вклад в развитие молодежного движения в образовательной организации высшего образования – **10 баллов**;

— наличие степенного знака Студенческого строительного отряда – **10 баллов**;

— результаты волонтерской деятельности (от 100 часов) – **5 баллов**.

4) *спортивные достижения:*

— статус чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр – **25 баллов**;

— статус чемпиона мира и лица, занявшего первое место на первенстве мира по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **20 баллов**;

— статус чемпиона Европы и лица, занявшего первое место на чемпионате Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **15 баллов**.

20. Ответственность за достоверность представленных сведений лежит на поступающем. В случае выявления наличия плагиата в статьях, ложных данных или нарушений норм научной этики в представленных материалах – учет достижений не производится, а информация об аннулировании результатов оценки достижений публикуется на официальном сайте.

Учет индивидуальных достижений, относящихся к результатам научной и интеллектуальной деятельности, социальной активности, образовательной деятельности (в части конкурсных мероприятий) осуществляется в части достижений, полученных в период с **01.09.2021 до 01.07.2023**.

При наличии более одной публикации с одинаковым наименованием публикация учитывается однократно по наивысшему статусу. В качестве достижений научной деятельности учитываются только опубликованные, проиндексированные в соответствующих реферативных базах данных на **01.07.2023** г. статьи.

21. Поступающие самостоятельно знакомятся с результатами учета индивидуальных достижений. В случае несогласия с выставленными баллами по результатам учета индивидуальных достижений, поступающие до дня завершения вступительных испытаний могут предоставить мотивированное апелляционное заявление.

IV Информирование о приеме.

22. НИУ МГСУ обеспечивает ознакомление поступающего или его законного представителя с Уставом НИУ МГСУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность НИУ МГСУ и осуществление образовательной деятельности НИУ МГСУ, права и обязанности обучающихся, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте Университета.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Сведения размещаются на официальном сайте НИУ МГСУ в информационно–телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) или в Приемной комиссии.

23. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия НИУ МГСУ размещает информацию на официальном сайте. Помимо официального сайта НИУ МГСУ может размещать информацию в свободном доступе на иных информационных порталах и/или в социальных сетях. Сроки размещения информации устанавливаются Приказом № 1076.

24. В период приемной кампании для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, функционирует Горячая линия Приемной комиссии НИУ МГСУ (+7 (495) 781-99-88), раздел «Поступающему» официального сайта (www.mgsu.ru), электронная почта (priemkom@mgsu.ru) и иные официальные ресурсы Приемной комиссии НИУ МГСУ в социальных сетях.

Ответственный секретарь Приемной комиссии НИУ МГСУ (его заместители) организуют личный прием граждан по вопросам поступления (в том числе с использованием дистанционных технологий). График приема граждан доводится до сведения поступающих путем размещения информации на официальном сайте Университета.

25. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу. При размещении информации могут использоваться информационно-аналитические системы сопровождения приема Университета.

V Прием документов.

26. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). НИУ МГСУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных

поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

27. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим одним из следующих способов:

1) представляются в Приемную комиссию НИУ МГСУ лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: г. Москва, Ярославское шоссе д.26, Приемная комиссия НИУ МГСУ;

2) направляются в Приемную комиссию НИУ МГСУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 129337, Российская Федерация, г. Москва, Ярославское шоссе дом 26, адресат – Приемная комиссия НИУ МГСУ;

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы «Личный кабинет поступающего»;

4) направляются в электронной форме посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» на Едином портале государственных услуг и функций (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае реализации приема документов посредством ЕПГУ, в рамках действующего функционала).

28. При приеме на обучение по программам магистратуры:

— поступающий, желающий поступать на места в рамках контрольных цифр, подает в НИУ МГСУ одно заявление о приеме на указанные места;

— поступающий, желающий поступать на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, подает в НИУ МГСУ одно заявление о приеме на указанные места.

29. В заявлении о приеме поступающий указывает:

— условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема, по которым поступающий хочет быть зачисленным в НИУ МГСУ на соответствующие места;

— приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 7.1) – 7.3) настоящих Правил приема (далее – приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

30. Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

— для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места (приоритет целевой квоты);

— для поступления на основные места в рамках контрольных цифр – приоритет зачисления на указанные места (далее – приоритет иных мест).

31. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.
32. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:
- 1) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - 2) ознакомление поступающего с Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в пункте 22 Правил приема;
 - 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.
33. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии).
34. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме путем подачи нового заявления, в том числе изменить приоритеты зачисления. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры поступающий может внести указанные изменения в заявление о приеме до дня завершения приема документов, установленного в соответствии с пунктом 10.1) Правил приема, включительно.
35. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы НИУ МГСУ или посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в пункте 32 Правил приема, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.
36. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
 - 2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в

рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), при наличии;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (индивидуальная программа реабилитации и абилитации или иной документ);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (при наличии);

6) заключение (справка) о прохождении профилактического обследования в целях раннего выявления туберкулеза с указанием сведений об отсутствии (выявлении) патологических состояний, свидетельствующих о наличии туберкулеза (при поступлении на обучение лиц, у которых от даты последнего профилактического обследования в целях раннего выявления туберкулеза прошел 1 год и более) (по усмотрению поступающего на этапе подачи документов);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленных пунктом 10.1). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца.

37. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством ЕПГУ, без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы

документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

38. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

39. НИУ МГСУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными в пункте 27 Правил приема способами. НИУ МГСУ устанавливает места приема документов, предоставляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае представления документов, необходимых для поступления, посредством электронной информационной системы НИУ МГСУ «Личный кабинет поступающего» поступающий представляет документы с основного авторизованного аккаунта в личном кабинете, не допускается дублирование или создание нескольких личных кабинетов. Взаимодействие посредством электронной информационной системы НИУ МГСУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами о реализации и использовании системы.

В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Приемную комиссию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

40. НИУ МГСУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

41. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из НИУ МГСУ оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее – отзыв оригинала), заявление об отзыве из НИУ МГСУ поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления, подлежащее рассмотрению в сроки, устанавливаемые локальным нормативным актом НИУ МГСУ.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в НИУ МГСУ, списков поступающих в НИУ МГСУ и не

подлежит зачислению в НИУ МГСУ (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

42. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Приемную комиссию НИУ МГСУ лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

1) в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2) в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

43. После истечения срока, указанного в пункте 42 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему лично по заявлению в Приемной комиссии НИУ МГСУ в течение одного рабочего дня после дня поступления в Приемную комиссию НИУ МГСУ заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата оригиналов они остаются на хранении в Университете.

44. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных НИУ МГСУ из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

VI Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

45. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) НИУ МГСУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

46. При проведении вступительных испытаний с личным присутствием поступающих в университете НИУ МГСУ обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория

располагается на первом этаже здания).

47. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

48. Во время сдачи вступительного испытания в аудитории допускается присутствие ассистента из числа работников НИУ МГСУ, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

49. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению НИУ МГСУ не более чем на 30 минут.

50. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

51. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

52. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения

задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

— задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

3) для глухих и слабослышащих:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

— предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

53. Указанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. В заявлении о приеме указываются конкретные специальные условия, которые необходимо создать для поступающих.

В случае проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий НИУ МГСУ поступающие самостоятельно обеспечивают себя необходимыми материалами и условиями.

VII Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление.

54. По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) НИУ МГСУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по Московскому времени (по решению НИУ МГСУ – до более позднего времени).

55. Конкурсный список поступающих на обучение ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) в случае равенства по критериям 1 – 2 настоящего пункта НИУ МГСУ – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, по среднему баллу документа об образовании.

56. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

3) балл за вступительное испытание;

4) количество баллов за индивидуальные достижения;

5) наличие представленного в Приемную комиссию НИУ МГСУ оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в НИУ МГСУ оригинала установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);

6) наличие представленного в Приемную комиссию НИУ МГСУ заявления о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в НИУ МГСУ оригинала документа установленного образца и отсутствия отметки о представлении в НИУ МГСУ оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);

7) приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

57. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

58. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в НИУ МГСУ оригинала документа установленного образца (далее – отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);

2) в Приемной комиссии НИУ МГСУ имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца.

59. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов пункта 58 Правил приема или в одном из подпунктом настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и в Приемной комиссии НИУ МГСУ имеется заявление поступающего о согласии на зачисление;

2) в НИУ МГСУ имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная работником Приемной комиссии НИУ МГСУ на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заявление поступающего о согласии на зачисление.

60. В день завершения приема оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить заявление о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в НИУ МГСУ оригинала документа установленного образца и отсутствия отметки о представлении в НИУ МГСУ оригинала на ЕПГУ) до 12:00 по Московскому времени.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в НИУ МГСУ оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.

В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы НИУ МГСУ, он может предоставить в Приемную комиссию НИУ МГСУ оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представит в Приемную комиссию СНИЛС и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в

какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в организацию (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в НИУ МГСУ оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

61. Зачисление оформляется приказом (приказами) НИУ МГСУ о зачислении.

62. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме обучения:

1) **17 августа 2023 г.** осуществляется публикация конкурсных списков;

2) зачисление проводится в 2 этапа:

— **18 августа 2023 г.** проводится этап приоритетного зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты;

— **22-24 августа 2023 г.** проводится основной этап зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после заполнения квот (далее – основные конкурсные места);

3) на каждом этапе зачисления устанавливается день завершения приема оригинала от лиц, подлежащих зачислению на этом этапе:

— на этапе приоритетного зачисления – **18 августа 2023 г.**;

— на основном этапе зачисления – **22 августа 2023 г.**

4) прием оригиналов документов установленного образца (выставление отметок о представлении оригинала на ЕПГУ) **завершается в 12:00 по Московскому времени** в дни, установленные подпунктом 3 настоящего пункта;

5) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется:

— на этапе приоритетного зачисления – **18 августа 2023 г.**;

— на основном этапе зачисления – **24 августа 2023 г.**;

6) на каждом этапе зачисления НИУ МГСУ определяет наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу (далее – высший приоритет);

7) на этапе приоритетного зачисления:

а) в случае если высший приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

б) в случае если высший приоритет является приоритетом иных мест поступающий зачисляется на основные конкурсные места.

8) в случае если поступающий, зачисленный на этапе приоритетного зачисления, хочет

на основном этапе зачисления быть зачисленным на основные места в рамках контрольных цифр в НИУ МГСУ, он не позднее дня завершения приема оригинала на основном этапе зачисления подает заявление об отказе от зачисления, проведенного на этапе приоритетного зачисления. Лица, которые зачислены на этапе приоритетного зачисления и до дня завершения приема оригинала на основном этапе зачисления включительно не подали заявление об отказе от зачисления, не подлежат зачислению на основном этапе зачисления;

9) места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на этапе приоритетного зачисления, исключены из числа зачисленных, добавляются к основным конкурсным местам.

63. Незаполненные места в пределах квот используются для зачисления лиц, поступающих в рамках контрольных цифр.

64. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, НИУ МГСУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. Сроки проведения дополнительного зачисления устанавливаются локальным нормативным актом НИУ МГСУ.

В случае если поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр, хочет быть зачислен на этапе дополнительного зачисления в иную образовательную организацию, он не позднее дня завершения приема оригинала на этапе дополнительного зачисления подает в организацию, в которую зачислен, заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

65. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения

а) со сроком начала обучения с 1 сентября 2023 г.:

1) **29 августа 2023 г.** осуществляется публикация конкурсных списков;

2) зачисление осуществляется в один этап, на котором устанавливается день завершения приема оригинала документа об образовании (проставления отметки о представлении оригинала на ЕПГУ) или заявления о согласии на зачисление – **30 августа 2023 г.**;

3) приказ (приказы) о зачислении издаются **31 августа 2023 г.**;

4) зачисление осуществляется при выполнении условий, установленных пунктом 59 Правил приема, при наличии заключенного в установленном порядке договора об оказании платных образовательных услуг, внесении оплаты в размере и в сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг и (или) дополнительного соглашения к нему;

5) при зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению НИУ МГСУ. При

принятии указанного решения НИУ МГСУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и выполнивших условия, установленные подпунктом 4 настоящего пункта;

б) сроки дополнительного приема устанавливаются локальным нормативным актом НИУ МГСУ в случае объявления дополнительного приема.

б) со сроком начала обучения с 1 марта 2024 г.

1) **25 февраля 2024 г.** осуществляется публикация конкурсных списков;

2) зачисление осуществляется в этап, на котором устанавливается день завершения приема оригинала документа об образовании (проставления отметки о представлении оригинала на ЕПГУ) или заявления о согласии на зачисление – **27 февраля 2024 г.**

3) приказ (приказы) о зачислении издаются **28 февраля 2024 г., 29 февраля 2024 г.**

66. НИУ МГСУ формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием СНИЛС (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII Особенности организации приема на целевое обучение.

67. НИУ МГСУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

68. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс.

69. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

70. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в Правилах приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной

от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

71. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с пунктом 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- НИУ МГСУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по направлению подготовки;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления на места в общем конкурсе.

72. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

73. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

IX Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

74. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

75. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование

иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами).

76. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 36 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

77. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 36 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

78. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

79. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.